



| 근로기준법에 능동적으로 대처하는 |

# MIRAENET 근무시간 관리시스템

MIRAENET Working Hours Management System

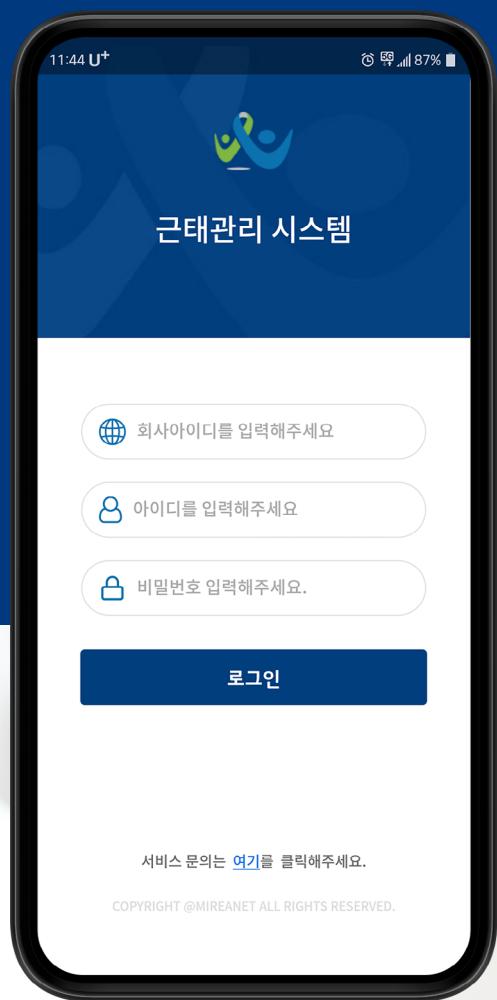
# 근무시간 관리시스템 개요

Summary



일과 삶의 균형을 지켜주기 위해 개정된 근로기준법을 준수할 수 있도록  
근무시간을 관리하는 서비스입니다.

20여 년간 국내 및 해외의 여러 생산현장에서 출퇴근 관리를 위해  
개발하고 운영한 경험으로 만들어진 현장형 서비스입니다.



**“주52시간 근무정책과  
기업요구사항 반영”**



# 시스템 도입 효과



미래넷의 근무시간 관리시스템은 기업의 다양한 정책을 수용할 수 있도록 유연한 구조로 설계되어 있으며, 다양한 통계 자료 및 일괄 관리가 용이하도록 관리자 기능을 강화했습니다.

또한 PC는 물론 휴대폰으로도 출퇴근 체크는 물론 각종 근태 사항을 신청하고 승인할 수 있도록 하여 사용의 편의성을 최대화했습니다.



## 기업

- 근로기준법 준수 여부를 통제 및 모니터링
- PC 전원 관리로 에너지 비용 절감
- 인건비 및 운영비 감소
- 근무 문화 개선



## 관리자

- 주 52시간 근로시간 관리
- 객관적 자료로 인사 고과 데이터 활용
- 업무 효율성 및 생산성 향상
- 업무 시간외 근무관리 • 다양한 근무형태 대응 마련



## 직원

- 손쉬운 출퇴근 처리
- 자기 계발 기회 확보로 공동 성장과 업무 성취감 고취
- 업무 집중도 및 효율성 향상

# 제품 특장점

Product Advantages



 MIRAENET



안정성

- 20여 년간 국내 및 해외의 여러 생산현장 경험을 바탕으로 개발된 시스템
- 클라우드 사용으로 서비스 운영에만 집중

SAFETY



유연성

- 유연한 사업장 관리
- 사업장별 부서별 출·퇴근 관리
- 다양한 형태의 근무, 승인 정책, PC 정책 등 템플릿으로 정의 가능

FLEXIBILITY



정확성

- 여러 지점을 출근하는 인원에 대하여 정확한 출·퇴근 관리
- 근무시간 기반의 PC 전원관리

ACCURACY



신속성

- 앱과 모바일에서 신청 및 승인이 가능하여 실시간으로 업무처리
- 모바일 Push 알림

SWIFTNESS



편의성

- GPS, WIFI를 지원하는 모바일 서비스
- 간편한 출·퇴근 처리 및 관리/휴가 셀프 승인
- 연차 계산 및 대체휴가/연장근로 신청
- 다양한 통계 페이지 제공

CONVENIENCE



확장성

- 서비스형, 구축형 선택 가능
- 인사 시스템과 연동
- 출입통제 시스템 연동

ACCURACY



PC전원관리

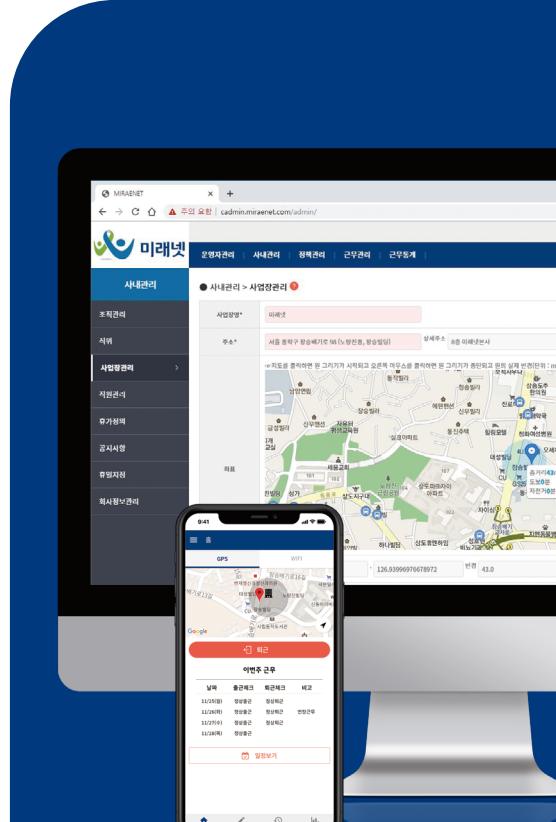
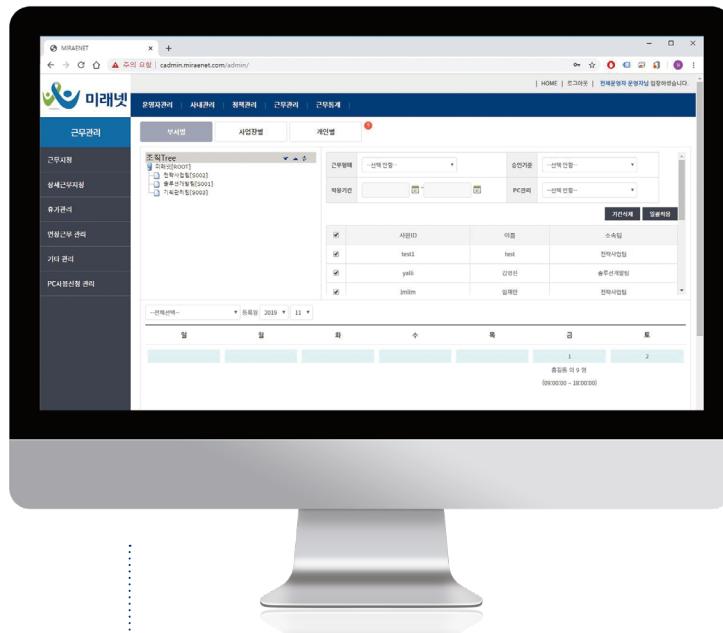
- PC 전원관리를 통한 투명한 근무시간 데이터
- 업무시간 종료 후 PC 자동 종료로 눈치 보지 않는 회사 문화 정착

PC POWER

# 근무시간 관리시스템

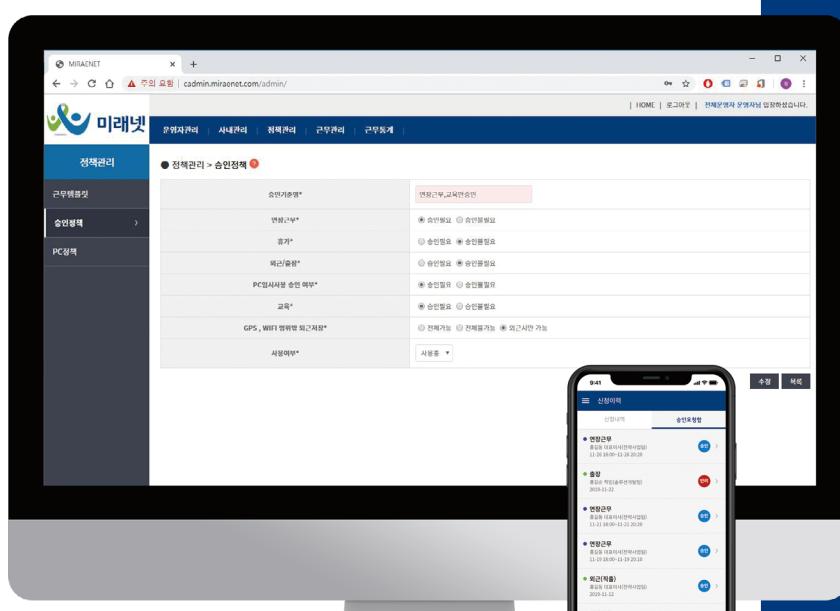
## 주요기능

Main Function



### 근로시간 관리 설정

- 근무형태 설정(공통/부서별/사업장별/개인별)
- 휴일 지정(공휴일 및 지정 휴무일)

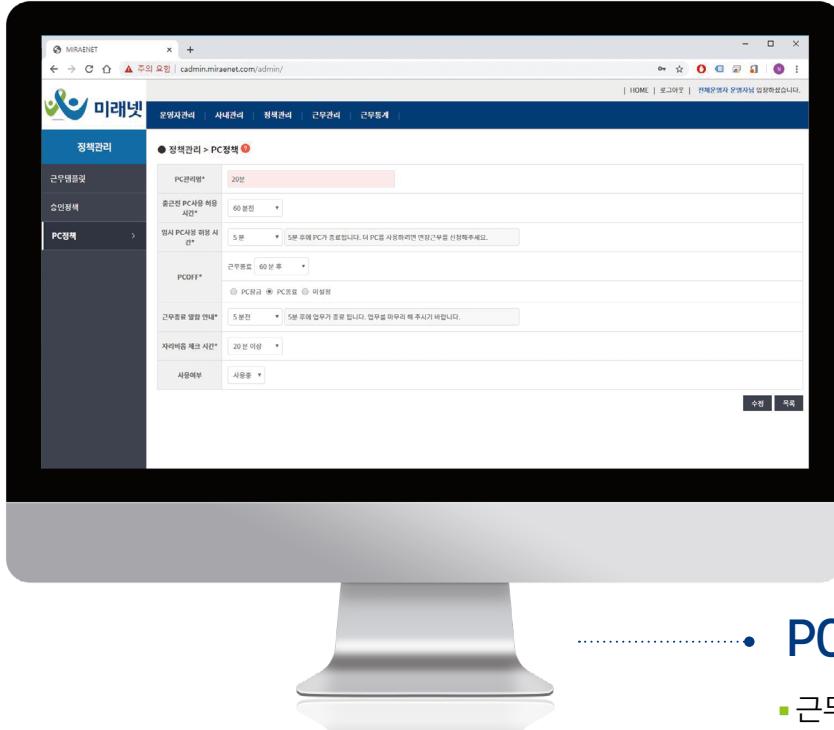


- 신청과 승인
  - 휴가, 연장근로, 기타 근무 시 신청을 통한 승인 처리
  - 승인자 설정 및 개별 승인 정책 가능

### 출퇴근 기록

- 모바일 앱 및 PC를 이용한 출퇴근 체크
- 사업장 관리(wifi, gps)

# 근무시간 관리시스템 주요기능



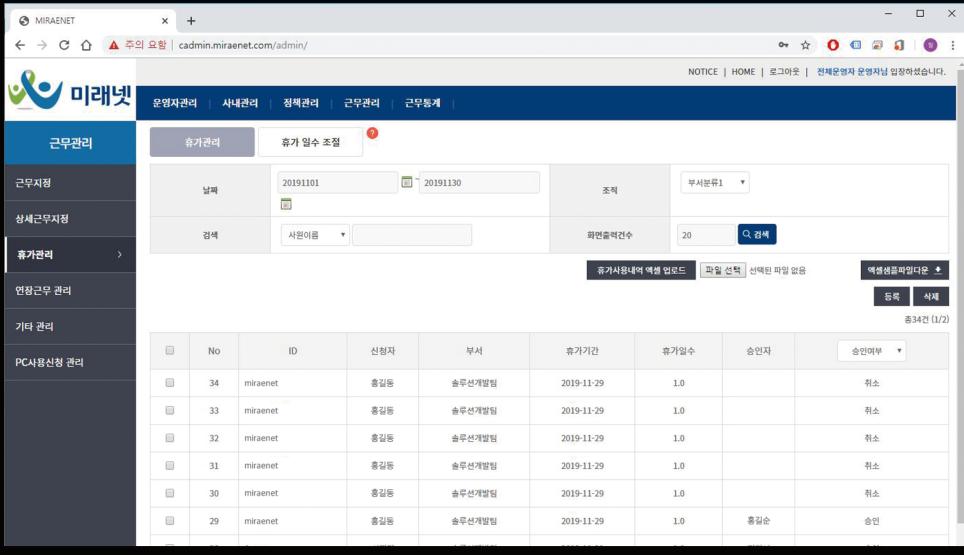
## • PC 사용 차단

- 근무시간 초과 시 PC 사용 차단
- 사용 차단 사전 알림 및 종료 카운트 실행

The desktop monitor shows the 'Corporate Information Management' section under 'Internal Management'. It includes fields for company ID, name, address, and various working hours settings. The smartphone shows the 'Leave Application' section under 'Leave Management', featuring a calendar for selecting workdays and times for starting and ending work.

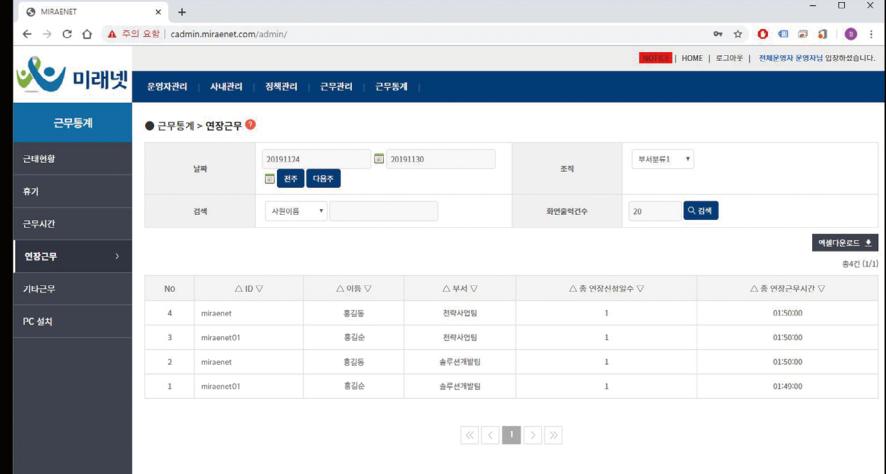
## • 연장 근무

- 초과근무 시간 한도 설정
- 탄력 근무 기간 설정




## 휴가관리

- 개인별 휴가 신청 및 관리, 대체휴가, 연차 관리




## 이력조회

- 근로시간 및 연장사용 내역 제공



서울시 동작구 장승배기로 98 장승빌딩 8F

**TEL** 02-2059-0500

**E-MAIL** business@miraenet.com

**WEB** www.miraenet.com



#### 제품 문의 및 상담

전화 문의 02-2059-0526

이메일 문의 service@miraenet.com

홈페이지 cinfo.miraenet.com